

# Титульний аркуш

07.10.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Нестеренко Євген Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02468606
4. Місцезнаходження: 40021, Україна, Сумська обл., м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215
5. Міжміський код, телефон та факс: 0542663542, 0506288263
6. Адреса електронної пошти: sodgk215@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 04.10.2022, Протокол засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №04/10/2022-5 від 04.10.2022
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на  
власному веб-сайті учасника фондового  
ринку

<http://sodsumy.pat.ua/>

(URL-адреса сторінки)

07.10.2022

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" (далі - Товариство, емітент) подає цю річну інформацію емітента цінних паперів за 2021 рік в умовах воєнного стану в Україні на вимогу Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо особливостей діяльності фінансового сектору у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні" № 2463-IX від 27 липня 2022 року, який набрав чинності 17 серпня 2022 року.
- Інформація, що відсутня у змісті річної інформації не надається з наступних причин :
- Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився, аудиторський звіт не надається.
- Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.
- Штрафи не накладалися.
- Інформація про наявність у власності працівника акцій емітента не надається через відсутність у працівників емітента акцій емітента.

В Товаристві не введена посада корпоративного секретаря.

Товариство не здійснює економічну діяльність, яка підлягає ліцензуванню.

Товариство не брало участь в створенні юридичних осіб протягом звітного періоду, не надавало активи в якості внеску.

Рішення про нарахування дивідендів не приймалось.

Товариство не користується послугами рейтингового агентства.

Товариство не випускало облігації, інші цінні папери, похідні цінні папери.

Товариство не викупало власні акції.

Товариство не випускало цільові облігації, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва, тому звіт про стан об'єкта нерухомості, не надається.

Товариство не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Фізичні особи, що володіють 10% та більше акцій емітента, відсутні.

Товариство не відкривало рахунок в іноземній валюті, тому інформація щодо банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті, відсутня.

Товариство не приймало рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, тому інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається. Товариство не приймало рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, тому інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не надається. Товариство не приймало рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, тому інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається.

Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах відсутні, будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів відсутні.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонером, інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, в емітента відсутня.

На посаду головного бухгалтера нікого не призначено. Відповідно до наказу №1-К від 05.01.2021 звільнено Ташріпову Валентину Іванівну, головного бухгалтера емітента, з займаної посади 05.01.2021 за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України) відповідно до поданої нею заяви.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

06.12.2001

**4. Територія (область)**

**5. Статутний капітал (грн)**

4896081

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

100

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

7

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

17.23 - Виробництво паперових канцелярських виробів

18.12 - Друкування іншої продукції (основний)

46.49 - Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "УКРЕКСІМБАНК", МФО 322313

2) IBAN

UA183223130000026007000048158

3) поточний рахунок

UA183223130000026007000048158

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в, МФО д/в

5) IBAN

д/в

6) поточний рахунок

д/в

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Акціонерне товариство "Сумська обласна друкарня " корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" ( далі за текстом - Товариство, емітент) утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Сумської обласної друкарні у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 " Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), Закону України " Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року № 1576-XII ( із змінами і доповненнями ), приведено у

відповідності до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185-V, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-IV, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року № 514-VI та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини.

Вищий орган Товариства - загальні збори акціонерів в особі акціонера, що володіє 100% акцій емітента - АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (код 21661711). У 2014 році постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.2014 № 407 повноваження з управління корпоративними правами держави щодо АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" були передані від Міністерства освіти і науки України до Державного комітету телебачення і радіомовлення України; на кінець звітнього року 100 відсотків акцій АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" належить Держкомтелерадіо.

В звітному році в організаційній структурі Товариства відбулися зміни : 24.09.2021 єдиний акціонер затвердив зміни до статуту АТ "Сумська обласна друкарня" шляхом викладення його у новій редакції (протокол №24/09/21-1 засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" від 24.09.2021), відповідно до якого ліквідовано колегіальний виконавчий орган (правління) та створено одноосібний виконавчий орган (директор).

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 7, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 2, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - немає,

Витрати на оплату праці в 2021 році склали 623 тис.грн., в 2020 році - 629 тис. грн.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Товариство не належить до об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій**

Протягом звітнього року жодних пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації Товариства не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

У АТ "Сумська обласна друкарня" бухгалтерський облік ведеться згідно з національними стандартами України, відповідно до вимог закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Опис обраної облікової політики.

1. метод нарахування амортизації.

При нарахуванні амортизації щодо всіх груп основних засобів та інших необоротних матеріальних активах підприємство в звітному періоді використовувало прямолінійний метод нарахування, у відповідності до положень п.9 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 03 січня 2020 року, що відповідає вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби".

2. метод оцінки вартості запасів.

В товаристві у разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовується метод їх оцінки - за цінами продажу, згідно п. 15 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 03 січня 2020 року.

3. метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій.

Метод оцінки та обліку фінансових інвестицій - за їх собівартістю, з урахуванням зменшення корисності.

4. Амортизація по малоцінних необоротних матеріальних активах нараховується в першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основний вид діяльності Товариства - друкування іншої продукції. В звітному році чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), а саме : від друкування газет, канцелярських книг та щоденників шкільних , склав 1822 тис. грн. Продукція розповсюджується на внутрішньому ринку. Джерела сировини - давальницька та власна сировина. Замовники газетної продукції - редакції районних газет Сумської області, а саме:

1) ТОВ "Великописарівська газета Ворскла", Сумська обл., Великописарівський район, селище міського типу Велика Писарівка;

2) ТОВ "БІТА" м.Суми;

3) ТОВ "Редакція районної газети Новини Тростянецьчини, Сумська обл., Тростянецький район, місто Тростянець;

4) газета "ПРАВДИВЕ СЛОВО ІВАНА ЛОЗОВОГО".

Обсяг виробленої продукції (газет) в звітному році склав 505, 9 тис.примірників, окрім того, ТОВ "ВІВАТ ТРЕЙДІНГ" замовив книги записні 98,0 тис штук та щоденників шкільних 89,0 тис. штук

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**



Товариство не здійснювало придбання активів, не здійснювало відчуження активів за останні п'ять років. Товариство не приймало рішення про залучення значних інвестицій, про значні придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби Товариства розташовані за місцезнаходженням Товариства: 40021, Сумська обл., м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215. Значні правочини щодо основних засобів не уклалися. Спосіб утримання основних засобів: основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Перевірка стану основних засобів здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства, забезпечується власними ресурсами та спеціалізованими підприємствами на договірних умовах. Особливостей по екологічних питаннях, які б мали позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів Товариством не затверджувались.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Фактори, що негативно впливають на конкурентоспроможність підприємств видавничо-поліграфічної галузі - висока матеріалоемність та енергоємність виробництва, недостатність сировинної бази, застарілі технології, зношені основні засоби тощо.

Шляхи підвищення рівня конкурентоспроможності підприємств видавничо-поліграфічної галузі, це модернізація виробництва, виробництво продукції з високим попитом, а також створення сприятливих умов для залучення інвестицій, сприяння розвитку вітчизняної сировинної бази, створення умов для проведення інноваційно-технологічної модернізації виробництва, реалізація енергозберігаючої моделі розвитку тощо.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Основними джерелами формування капіталу Товариства є доходи від реалізації продукції та послуг та статутний капітал. Завданням для управління капіталом є забезпечення можливості безперервного функціонування з метою отримання прибутку для акціонерів і вигод для інших зацікавлених осіб. Політика Товариства по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку оптимальної структури капіталу і зменшення витрат.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Всі договори, укладені підприємством на переробку давальницької сировини, виконуються згідно графіка поставок.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство здійснює заходи, спрямовані на відновлення виробничої діяльності. Плани з розширення виробництва, реконструкції Товариством не приймались.

На найближчий рік Товариство не розробляло стратегії щодо розширення виробництва, реконструкції. Товариство не планує розширення виробництва, реконструкцію, при наявності фінансових можливостей у наступному періоді планується вкладення коштів у ремонтні роботи. Для поліпшення фінансового стану товариство здійснює пошук нових клієнтів. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність товариства в майбутньому є зменшення обсягів замовлень, збільшення комунальних та інших витрат на забезпечення функціонування товариства. В існуючих умовах господарювання неможливо робити більш впевнені прогнози та достатньо детальні плани.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки Товариством не ведуться.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

дані відсутні.

**IV. Інформація про органи управління**

Орган управління	Структура	Персональний склад
Вищий орган	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера	Відповідно до п.6.3 Статуту, загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера є вищим органом Товариства. Рішення Єдиного акціонера оформлюються рішенням правління Єдиного акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" - в письмовій формі, яке має статус протоколу загальних зборів акціонерів.
Одноосібний виконавчий орган - директор	Директор	Нестеренко Євген Анатолійович.
Ревізор	одноосібний орган контролю	Дорошенко Ірина Володимирівна

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Нестеренко Євген Анатолійович	1978	вища	18	АТ "Харківська книжкова фабрика "Глобус", 02470187, голова правління	13.10.2021, 4 роки
	<p><b>Опис:</b> Права та обов'язки голови правління Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства та контрактом, що укладається з ним. Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 18р. Обіймає посаду голови правління АТ "Харківська книжкова фабрика "Глобус"т (код 02470187, адреса: вул. Різдва, 11, м. Харків). Перелік попередніх посад, які особа займала протягом 5 років : заступник голови правління, голова правління АТ "Харківська книжкова фабрика "Глобус". В звітному році в персональному складі посадової особи відбулися зміни. Відповідно до рішення Єдиного акціонера АТ "Сумська обласна друкарня", далі - емітент (протокол №12/10/2021-2 засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" від 12.10.2021) припинено повноваження голови правління Нестеренка Євгена Анатолійовича, у зв'язку із ліквідацією правління і утворенням одноосібного виконавчого органу управління, і обрано директором АТ "Сумська обласна друкарня" Нестеренка Євгена Анатолійовича з 13.10.2021 строком на 4 (чотири) роки.</p>						
2	Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	1969	вища	31	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", 021661711, економіст	18.03.2020, 3 роки
	<p><b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки ревізора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про ревізора. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Письмової згоди на розкриття інформації про розмір винагороди немає. Загальний стаж роботи - 31р. Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років - генеральний директор "АК "Балекан консалтинг", з 11. 2019 - директор по економіці АО "ГД "Юридичне бюро". Обіймає посади на інших підприємствах - з 02.03.2020 економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (код 021661711, вул. Олександра Довженка, 3, м.Київ) Протягом звітнього року в персональному складі цієї посадової особи зміни відсутні.</p>						

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Нестеренко Євген Анатолійович	0	0	0	0
Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	0	0	0	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	03057, Україна, р-н, м. Київ, вул. О. Довженко, буд. 3	100
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
<b>Усього</b>			100

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство планує здійснювати господарську діяльність відповідно до мети та предмету діяльності, визначених Статутом Товариства, та основних напрямків діяльності, затверджених рішенням загальних зборів акціонерів.

Перспективність подальшого розвитку АТ "Сумська обласна друкарня" залежить від прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища, а саме: ефективної фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Акціонерне товариство "Сумська обласна друкарня" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", надалі Товариство, утворене відповідно до постанови КМУ від 26.11.1998р. №1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Сумської обласної друкарні у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15.06.1993р. №210/93 "Про корпоратизацію підприємств", Закону України "Про господарські товариства" від 19.09.1991р. №1576-ХІІ, приведено у відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006р. № 185-V, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15.03.2006р. № 3528-IV, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008р. № 514-VI та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини.

Ухвалою господарського суду від 24.12.2009 року порушено провадження у справі №19/5-09 про банкрутство ВАТ "Сумська обласна друкарня".

05.05.2020 Господарський суд Сумської області прийняв рішення закрити провадження у справі № 19/5-09 про банкрутство Акціонерного товариства "Сумська обласна друкарня" Корпоративного підприємства ДАК "Укрвидавполіграфія" (м. Суми, вул. Кірова, 215, код

ЄДРПОУ 02468606) .

В 2021 році відбулися зміни в структурі органів управління Товариства, а саме: 24.09.2021 єдиний акціонер затвердив зміни до статуту АТ "Сумська обласна друкарня" шляхом викладення його у новій редакції (протокол №24/09/21-1 засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" від 24.09.2021), відповідно до якого ліквідовано колегіальний виконавчий орган (правління) та створено одноосібний виконавчий орган (директор).

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;

- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок

надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань

Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором.

Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках.

Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) посилання на:**

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Станом на 31 грудня 2021 року в Акціонерному товаристві "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Корпоративного підприємства АТ ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (надалі - Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління, який затверджений 10 лютого 2021 року (Рішення єдиного акціонера (Протокол №10/02/21-14 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 10.02.2021).

Відповідно до вимог ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонера Товариства.

Станом на 31 грудня 2021 року, текст власного кодексу корпоративного управління Товариства в публічному доступі не перебуває.

Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства.

Корпоративне управління Товариства - це система відносин між акціонером Товариства, членами органів управління та контролю, споживачами, контрагентами та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами, а також органами державної влади. Ці відносини базуються на принципах:

- управління;
- звітності;
- контролю;
- відповідальності.

Товариство сприяє реалізації та захисту прав і законних інтересів акціонера Товариства, зокрема:

- участь в управлінні Товариством;
- обрання (призначення) та відкликання членів правління, ревізійної комісії з урахуванням умов,

визначених Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства та законодавством;

-отримання дивідендів;

-отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або частини вартості такого майна;

-отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

Регламентація основних питань діяльності органів управління та контролю Товариства, а саме: порядок створення, компетенція, порядок прийняття ними рішень відповідно до вимог законодавства України - чітко закріплено у Статуті, у власному кодексі корпоративного управління Товариства та у внутрішніх положеннях Товариства: Положення про загальні збори, Положення про правління, Положення про ревізора, Положення про порядок розпорядження майном.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.

Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги, у Товариства відсутня. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України, Статутом, власним кодексом корпоративного управління та внутрішніми положеннями Товариства.

В звітному 2021 році Товариство керувалося редакцією Статуту, яка була затверджена рішенням єдиного акціонера (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" №25/11/19-2 від 25.11.2019 р.), та новою редакцією Статуту, яка була затверджена рішенням єдиного акціонера (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" №24/09/2021-1 від 24.09.2021),

Текст Статуту Товариства та внутрішніх положень Товариства в публічному доступі не перебувають (не розміщено на власному сайті Товариства за посиланням).

Діючий Статут Товариства можна отримати за посиланням на сайті Міністерства юстиції України за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (результат надання адміністративних послуг: код 12-значний, який попередньо потрібно отримати у керівництва Товариства за погодженням.).

В звітному періоді Товариство керувалося внутрішніми положеннями:

- Положення про загальні збори - затверджене рішенням єдиного акціонера від 23.12.2019 (Протокол засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №23/12/19-ПО-14 від 23.12.2019р.).

- Положення про правління - затверджене рішенням єдиного акціонера від 23.12.2019 (Протокол засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №23/12/19-ПО-14 від 23.12.2019р.) діяло до 12.10.2021р.

- Положення про директора - затверджене рішенням єдиного акціонера від 12.10.2021 (Протокол засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №12/10/2021-2 від 12.10.2021) набуло чинності з 12.10.2021р.

- Положення про ревізора - затверджене рішенням єдиного акціонера від 23.12.2019 (Протокол засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №23/12/19-ПО-14 від



23.12.2019р.).

- Положення про порядок розпорядження майном - затверджене рішенням єдиного акціонера від 23.12.2019 (Протокол засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №23/12/19-ПО-14 від 23.12.2019р.).

Будь-яка інша практика корпоративного управління на протязі звітної 2021 року в Товаристві не застосовувалася.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки відхилення від принципів корпоративного управління та положень власного кодексу корпоративного управління в Товаристві протягом звітної 2021 року не відбувалося.

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	10.02.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	Порядок денний: 1. Про затвердження Кодексу корпоративного управління Корпоративного підприємства у новій редакції. Прийняте рішення: Затвердити Кодекс корпоративного управління Корпоративного підприємства у новій редакції. Рішення єдиного акціонера (Протокол №10/02/21-14 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 10.02.2021).	

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	02.03.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	Порядок денний: 1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". Прийняті рішення: 1. Скликати річні (чергові) загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на 09:00 годин 31 березня 2021 року . 2. Затвердити порядок денний з наступних питань: Порядок денний засідання Правління Товариства: 1.Звіт правління Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за	

	<p>наслідками його розгляду.</p> <p>2.Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду.</p> <p>3.Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>4.Затвердження річної інформації емітента за 2020 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства.</p> <p>5.Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>6.Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2020 році.</p> <p>7.Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства.</p> <p>8.Про списання майна Корпоративного підприємства.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №02/03/2021-14-Ч засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 02.03.2021).</p>
--	--

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	16.03.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <p>1.Про обрання зовнішнього аудитора Корпоративного підприємства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1.Обрати зовнішнім аудитором Корпоративного підприємства ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" (КОД 21326993), що запропонувало найнижчу за ціною пропозицію.</p> <p>2.Затвердити умови договору, що укладатиметься з ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН", встановивши розмір оплати її послуг в сумі 3 000,00 грн. (три тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ.</p> <p>3.Уповноважити Голову правління АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Нестеренка Є.А., за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" укласти договір з ПП "АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" (код 21326993) на умовах встановлених пунктом 2 цього рішення.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №16/03/2021-14 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 16.03.2021).</p>	

Вид загальних зборів	річні	позачергові
		X
Дата проведення	31.03.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <p>1.Звіт правління Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>Затвердити звіт правління Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p>	

	<p>2.Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду. Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2020 рік .</p> <p>3.Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2020 рік. Прийняте рішення: Затвердити річні результати діяльності (річний звіт) Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>4.Затвердження річної інформації емітента за 2020 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: Затвердити річну інформацію емітента за 2020 рік, у тому числі звіт про корпоративне управління Корпоративного підприємства .</p> <p>5.Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2020 рік. Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2020 рік.</p> <p>6.Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2020 році. Рішення з розгляд питання про розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2020 році не приймалось.</p> <p>7.Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 1. Затвердити перелік нерухомого майна, що підлягає передачі в оренду. 2. Надати дозвіл Голові правління Корпоративного підприємства передати в оренду майно Корпоративного підприємства згідно переліком, з дотриманням вимог діючого законодавства України та усіх обмежень, передбачених Статутом Корпоративного підприємства, після отримання відповідного дозволу чи погодження передбаченим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.</p> <p>8.Про списання майна Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 1. Затвердити перелік майна що підлягає списанню. 2.Надати дозвіл Голові правління Корпоративного підприємства на списання майна згідно з переліком, з урахуванням вимог Статуту та внутрішніх положень Корпоративного підприємства. Рішення єдиного акціонера (Протокол №31/03/2021-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 31.03.2021).</p>
--	---

<b>Вид загальних зборів</b>		<b>річні</b>	<b>позачергові</b>
			X
<b>Дата проведення</b>		24.09.2021	
<b>Кворум зборів</b>		100	
<b>Опис</b>	<p>Порядок денний:</p> <p>1. Про внесення змін до Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" шляхом викладення його в новій редакції. Прийняте рішення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внести зміни до Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" шляхом викладення його у новій редакції;</li> <li>- затвердити Статут АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" в новій редакції;</li> <li>- уповноважити голову правління Товариства Продана Василя Васильовича</li> </ul>		

	<p>підписати Статут АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" в новій редакції;</p> <p>- доручити голові правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренку Євгену Анатолійовичу здійснити державну реєстрацію Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" в новій редакції відповідно до встановленого законодавством України порядку.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №24/09/21-1 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 24.09.2021).</p>
--	--

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	12.10.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <p>1.Про припинення повноважень голови та членів правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1.1.Припинити повноваження голови та членів правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" у повному складі.</p> <p>1.2.Розірвати контракт з головою правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренком Євгеном Анатолійовичем для чого уповноважити голову правління Продана В.В. на розірвання цього контракту.</p> <p>2.Про обрання директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Прийняте рішення: 2.1. Обрати директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренка Євгена Анатолійовича строком на 4 роки.</p> <p>2.2 Укласти контракт з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренком Євгеном Анатолійовичем для чого уповноважити голову правління Товариства Продана В.В. підписати цей контракт.</p> <p>3.Про затвердження умов контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", встановлення розміру винагороди.</p> <p>Прийняте рішення: 3.1.Затвердити умови контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>3.2.Встановити розмір винагороди директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" відповідно до затверджених умов контракту.</p> <p>4.Про скасування дії положення про Правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та затвердження положення про Директора</p>	

	<p>АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Прийняте рішення: 4.1.Скасувати дію положення про Правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>4.2.Затвердити положення про Директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №12/10/2021-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.10.2021).</p>
--	---

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства.		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше (зазначити)	д/н		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту		X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу			X

товариства		
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу	X	
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Єдиний акціонер	
Інше (зазначити)		

<b>У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення</b>	Річні загальні збори проведені.
--	---------------------------------

<b>У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення</b>	Позачергові збори проведені.
--	------------------------------

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

<b>Персональний склад наглядової ради</b>	<b>Незалежний член наглядової ради</b>	<b>Залежний член наглядової ради</b>	<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>
---	--	--------------------------------------	--

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою</b>	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.
--	---

<b>радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	
---	--

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)			

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.
--------------------------------------	---

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Наглядова рада в Товаристві - відсутня.	X	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.	

### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада в Товаристві - відсутня.	

### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Нестеренко Євген Анатолійович - директор Корпоративного підприємства є одноосібним виконавчим органом.	<p>Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, ДИРЕКТОР є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.</p> <p>Директор вирішує всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів (Єдиного акціонера). Директор підзвітний Загальним зборам (Єдиному акціонеру), організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і законом. Права та обов'язки директора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про виконавчий орган та трудовим контрактом, що укладається з ним</p> <p>Права та обов'язки директора Товариства визначаються чинним законодавством, статутом Товариства і трудовим Договором.</p> <p>Від імені Акціонера трудовий договір підписує Голова правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".</p> <p>Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями Товариства.</p> <p>Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства..</p> <p>До компетенції директора Товариства належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово- господарської діяльності Товариства;</li> <li>- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських</li> </ul>



	<p>планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства</li> <li>- розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;</li> <li>- призначення керівників філій та представництв Товариства;</li> <li>- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу загальних зборів Єдиного акціонера). Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги;</li> <li>- укладення та виконання колективного договору;</li> <li>- здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.</li> </ul>
--	---

<p><b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>Особа, яка здійснює повноваження директора, приймає рішення одноособово з урахуванням особливостей та обмежень, визначених статутом та законом. Письмово рішення директора оформлюються у формі наказу чи розпорядження.</p> <p>Загальний опис прийнятих директором рішень. Рішення директора Товариства, прийняті їм в звітному році, пов'язані з з управлінням поточною діяльністю Товариства, керівництвом виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Товариства.</p> <p>Розділ "інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства" не заповнюється приватним акціонерним товариством.</p>
---	--

<p><b>Оцінка роботи виконавчого органу</b></p>	<p>Розділ "інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства" не заповнюється приватним акціонерним товариством.</p> <p>Розділ "оцінка роботи виконавчого органу" не заповнюється приватним акціонерним товариством.</p>
--	---

## Примітки

д/н

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Станом на 31 грудня 2021 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони

включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:

- забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;
- забезпечення інтересів акціонера Товариства;
- забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Ринковий ризик**

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, оскільки у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. У звітному році, процентні фінансові зобов'язання відсутні в Товаристві (короткострокових кредитів банків не має).

Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок тому, що не має кредитних угоди з банківською установою.

**Ризик втрати ліквідності**

У звітному році Товариство періодично проводило моніторинг показників ліквідності, але нажалі, заходів, що вживало Товариство протягом звітного періоду, для запобігання негативних явищ, з метою вийти на орієнтовно-нормативні показники ліквідності Товариства, виявилось не достатньо. Товариство не має доступу до фінансування у достатньому обсязі.

**Кредитний ризик**

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання перед Товариством.

У звітному періоді по Товариству, кредитний ризик регулярно контролювався. Управління кредитним ризиком здійснювалося, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість.

Товариство в звітному році укладало угоди виключно з відомими та фінансово стабільними

сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у звітному році мали такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести - недосконалість чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств.

Також, негативний вплив на діяльність Товариства має погіршення економічної ситуації в Україні та у всьому світі, викликане, зокрема, пандемією гострої респіраторної хвороби COVID-19 та введенням пов'язаних із цим карантинних та обмежувальних заходів в Україні та світі, що матиме наслідком зниження попиту на послуги Товариства.

Станом на кінець звітного року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Директор Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання, досвід та застосовуючи наявні ресурси.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснював в звітному періоді ревізор Товариства, у відповідності до вимог ст. ст. 73-74 розділу XIV Закону України "Про акціонерні товариства" (зі змінами та доповненнями), Статуту Товариства та Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства.

Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства. У звітному році в Товаристві внутрішній контроль (аудит), проводиться лише ревізором Товариства, в штатному розпису підприємства відсутній працівник, на якого б були покладені функції щодо проведення внутрішнього аудиту Товариства.

Правильність ведення бухгалтерського обліку в звітному році в Товаристві перевіряв ревізор Товариства.

У звітному періоді ревізор Товариства провів перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за попередній звітному рік.

Висновок ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами попереднього фінансового року: фінансова звітність Товариства за 2020 рік складена у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31 грудня 2020 року.

Ревізор Товариства підтвердила достовірність та повноту даних фінансової звітності за попередній фінансовий рік.

У відповідності до законодавчо-встановлених норм, щодо критерію підприємств, аудиторська перевірка по Товариству не проводилася.

Обов'язковий аудит фінансово-господарської діяльності Товариства не передбачений згідно вимог чинного законодавства України.

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети: забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства; дотримання внутрішньогосподарської політики; збереження та раціональне використання активів підприємства; запобігання та викриття фальсифікацій і помилок; точність і повнота бухгалтерських записів; своєчасна підготовка надійної фінансової та управлінської інформації; своєчасна підготовка надійної податкової та статистичної інформації.

Основними завданнями в діяльності Товариства, в частині управління ризиками, є уникнення і мінімізація ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості Товариства до них, забезпечення досягнення стратегічних цілей Товариства при дотриманні балансу інтересів усіх зацікавлених сторін.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від**

імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	ні	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів	ні	ні	ні	так	ні

після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)   д/в		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)   д/в		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---

		<b>органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)</b>	
1	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	100

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
0	0	Обмеження прав участі та голосування акціонерів відсутні.	
Опис	Обмеження прав участі та голосування акціонерів відсутні.		

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Станом на 31 грудня 2021 року посадовими особами органів управління Товариства є: директор, ревізор.

Інших органів управління, у звітному періоді, Товариство не утворювало, а також утворення інших органів не передбачено діючим Статутом Товариства.

Директор обирається (призначається) та відкликається (звільняється) рішенням єдиного акціонера.

Рішення про обрання (прийняття на роботу) та припинення повноважень (відкликання, звільнення) директора оформлюється письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".

Підстави припинення повноважень директора встановлюються законодавством, статутом та договором з директором.

Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) ревізора Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді протокола засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ". Ревізором не може бути обраний директор, особа, яка не має повної цивільної дієздатності. Вимоги до кандидатів на посаду ревізора встановлені також у Положенні про ревізора Товариства.

**9) повноваження посадових осіб емітента**

Станом на звітну дату 31 грудня 2021 року посадовими особами Товариства є директор та ревізор. До компетенції директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

Директор підзвітний загальним зборам (Єдиному акціонеру), організовує виконання їх рішень.

Директор діє від імені Товариства у межах та у спосіб, встановлені статутом Товариства, положенням про директора, та чинним законодавством України.

Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства..

До компетенції директора Товариства належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово- господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації.
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства
- розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;
- призначення керівників філій та представництв Товариства;
- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу загальних зборів Єдиного акціонера). Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги;
- укладення та виконання колективного договору;
- здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність директора Товариства.

Ревізор Товариства, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління, ревізор перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізор Товариства складає висновки.

Ревізор Товариства доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру.

Ревізор Товариства зобов'язаний вимагати позачергового засідання Акціонера Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор Товариства має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

#### **10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.



**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія"Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	03057, Україна, . р-н, м. Київ, вул. Довженка, 3	4 896 081	100	4 896 081	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
<b>Усього</b>			4 896 081	100	4 896 081	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акції прості іменні	4 896 081	1,00	<p>Відповідно до статуту Товариства: Єдиним акціонером Корпоративного підприємства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21661711).</p> <p>Єдиний акціонер має право: -здійснювати управління Товариством; -отримувати дивіденди; -отримувати у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна; -оримувати інформацію про господарську діяльність Товариства.</p> <p>Єдиний акціонер зобов'язаний: - дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, пов'язані з майновою участю, -оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом; -не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</p>	немає
<b>Примітки:</b>				

**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.11.2010	92/18/1/10	Сумське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000117121	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1	4 896 081	4 896 081	100
Опис	Цінні папери товариства у звітному році не брали участі в організованих ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Емісія (випуск) ЦП здійснено в процесі приватизації та з метою залучення сторонніх інвестицій.								

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 573	1 495	0	0	1 573	1 495
будівлі та споруди	1 469	1 385	0	0	1 469	1 385
машини та обладнання	104	108	0	0	104	108
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	2	0	0	0	2
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 573	1 495	0	0	1 573	1 495
Опис	<p>Основні засоби відображені за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення, спорудження і виготовлення, з урахуванням сум декількох обов'язкових дооцінок, які було проведено за рішенням Кабінету міністрів України, починаючи з 1992 року.</p> <p>Основні засоби щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, оформлених у заставу, тимчасове не використовуються (консервація), вилучених з обліку для продажу не значиться.</p> <p>Нарахування амортизації основних засобів проводиться у відповідності з податковим законодавством.</p> <p>Нарахування амортизація проводиться прямолінійним методом за єдиними встановленими державою нормами.</p> <p>Витрати на проведення поточних та капітальних ремонтів на протязі року відносились на витрати операційної діяльності. На малоцінні та швидкозношувані предмети, які знаходяться в експлуатації нараховувався знос в розмірі 100%.</p> <p>Нарахований знос за 2021 рік складає: - на кінець періоду - 2936 тис. грн.</p> <p>Зміни у вартості основних засобів в звітному році: факти придбання або вибуття основних засобів відсутні.</p> <p>Станом на кінець звітнього року основні засоби, щодо яких існують передбаченні чинним законодавством обмеження права власності - відсутні.</p>					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		272	222
Статутний капітал (тис.грн)		4 896	4 896
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		4 896	4 896
<b>Опис</b>	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.		
<b>Висновок</b>	Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.		

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	37	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	5 767	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	5 804	X	X
Опис	д/в			

### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид	-

<b>діяльності</b>	
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	-
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 363-04-00
<b>Факс</b>	(044) 482-52-14
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність Центрального депозитарія
<b>Опис</b>	Надає послуги депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів згідно договору.

<b>Підприємство</b>	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	<b>Дата</b>	КОДИ	
			01.01.2022	
			<b>за ЄДРПОУ</b>	02468606
			<b>за КАТОТТГ</b>	UA5908027001 0111002
			<b>за КОПФГ</b>	230
<b>Територія</b>			<b>за КВЕД</b>	17.23
<b>Організаційно-правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство			
<b>Вид економічної діяльності</b>	Виробництво паперових канцелярських виробів			

**Середня кількість працівників: 7**

**Адреса, телефон:** 40021 м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215, 0542663542, 0506288263

**Одиниця виміру:** тис.грн. без десятичного знака

**Складено** (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2021 р.  
Форма №1

Актив	Код рядка	Код за ДКУД 1801001	
		На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	71	70
первісна вартість	1001	71	72
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 2 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	1 573	1 495
первісна вартість	1011	4 412	4 431
знос	1012	( 2 839 )	( 2 936 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	6	6
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервах	1065	0	0



фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом І	1095	1 650	1 571
ІІ. Оборотні активи			
Запаси	1100	404	2 717
Виробничі запаси	1101	366	2 692
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	38	25
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	620	203
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	35	640
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	61	945
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом ІІ	1195	1 120	4 505
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	2 770	6 076

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
І. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4 896	4 896
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-4 674	-4 624
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )

Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	222	272
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 057	719
розрахунками з бюджетом	1620	29	37
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	8	9
розрахунками з оплати праці	1630	27	26
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1 427	5 013
Усього за розділом III	1695	2 548	5 804
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	2 770	6 076

Примітки: д/н

Керівник

Нестеренко Євген Анатолійович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА  
ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК  
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

за ЄДРПОУ

Дата

КОДИ

01.01.2022

02468606

**Звіт про фінансові результати  
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2021 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4 420	1 822
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 3 853 )	( 1 578 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	567	244
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1 399	1 653
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 1 750 )	( 1 720 )
Витрати на збут	2150	( 89 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 77 )	( 177 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	50	0
збиток	2195	( 0 )	( 0 )

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	50	0
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	50	0
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	50	0

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	3 808	2 414
Витрати на оплату праці	2505	623	629
Відрахування на соціальні заходи	2510	144	139
Амортизація	2515	99	116
Інші операційні витрати	2520	1 083	177
Разом	2550	5 757	3 475

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	4 896 081	4 896 081

Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	4 896 081	4 896 081
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Нестеренко Євген Анатолійович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА  
ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК  
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

02468606

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	7 637	3 253
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	431	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	1 615	1 468
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	34	878
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 7 126 )	( 3 779 )
Праці	3105	( 526 )	( 502 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 142 )	( 137 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 394 )	( 1 120 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 3 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 391 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 645 )	( 3 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	884	58
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			

Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>884</b>	<b>58</b>
Залишок коштів на початок року	3405	61	3
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	945	61

Примітки: д/н

Керівник

Нестеренко Євген Анатолійович

Головний бухгалтер





Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	50	0	0	50
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	4 896	0	0	0	-4 624	0	0	272

Примітки: д/н

Керівник

Нестеренко Євген Анатолійович

Головний бухгалтер

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Річна фінансова звітність емітента цінних паперів АТ "Сумська обласна друкарня" за 2021 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента; звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

## **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
1	2	3
12.10.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
13.10.2021		Відомості про зміну адреси власного веб-сайту емітента
05.01.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента