

Титульний аркуш

06.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

2

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

Дахно Валерій
Володимирович

(прізвище та ініціали керівника або
уповноваженої особи)

Річний звіт

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ
ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (02468606)
за 2024 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 05.08.2025, Протокол засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №05/08/2025-1

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

http://sodsumy.pat.ua/
(URL-адреса вебсайту)

06.09.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Річна регулярна інформація АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", надалі - емітент, Товариство, який є приватним акціонерним товариством, 100 відсотків акцій якого опосередковано належать державі, має склад форм у відповідності до вимог підпункту 3 пункту 48 Розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06 червня 2023 року № 608 (зі змінами) (надалі - Положення). Окремі форми звітності, передбачені цим Положенням, відсутні з наступних підстав:

"Інформація про рейтингове агентство", оскільки Товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Інформація "Судові справи емітента" не включена до складу річного звіту, оскільки судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, посадові особи, судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році, - відсутні.

Інформація "Штрафні санкції емітента", оскільки штрафні санкції на суму 1000 грн і більше не накладалися.

Посада корпоративного секретаря не передбачена.

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності", оскільки Товариство не отримувало ліцензії.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції", оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

"Відомості про участь емітента в інших юридичних особах", оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків. Товариство не має часток в інших юридичних особах.

"Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента", оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Інформація "Зміна прав на акції", оскільки протягом звітного року відсутні факти зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій; відсутні факти зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; відсутні факти зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

"Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери", "Інформація про деривативні цінні папери", оскільки емітент не випускав інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Уточнення щодо наявності обмежень за акціями", оскільки обмеження за акціями відсутні.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів", оскільки Товариство не є емітентом боргових цінних паперів, за якими надано забезпечення.

"Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбав власні цінні папери, не здійснював продаж або анулювання раніше викуплених або іншим чином набутих власних акцій протягом звітного періоду

"Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента", оскільки у працівників емітента немає у власності акцій.

"Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи",

оскільки Товариство не випускало інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів", оскільки будь-які обмеження щодо обігу акцій відсутні.

"Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі", оскільки будь-які обмеження прав голосу відсутні.

Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився, аудиторський звіт до річної фінансової звітності.

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності для висловлення думки, а також перевірки інформації, зазначеної в окремих розділах звіту про корпоративне управління, відповідно до вимог пункту 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, від 06.06.2023 року № 608, оскільки не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Інформація про вчинення значних правочинів; інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, оскільки протягом звітного року вказані правочини не вчинялися.

"Звіт про платежі на користь держави" відсутній у складі річного звіту, оскільки Товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях.

"Інформація про практику корпоративного управління особи. Наглядова рада.", оскільки наглядова рада відсутня.

"Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів", оскільки рада директорів відсутня.

"Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень", оскільки Товариство не є емітентом облігацій.

"Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень", оскільки наглядова рада відсутня.

Інформація "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів", "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень",

"Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень", оскільки Товариство має одноосібний виконавчий орган.

"Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи", оскільки обмеження прав участі та голосування єдиного акціонера на загальних зборах відсутні.

"Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи", оскільки інші, крім директора, посадові особи відсутні.

"Інформація про радника", оскільки Товариство не має жодного радника, який би проводив дослідження, надавав консультації та будь-які інші рекомендації.

"Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів", оскільки Товариство Товариство не випускало інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику", оскільки в структурі власності емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику", оскільки в структурі власності емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є

іноземні держави зони ризику", оскільки в структурі власності Товариства відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

"Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику", оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику", оскільки в органах управління емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб", оскільки станом на момент затвердження річного звіту Товариство не має жодних стосунків і ділових відносин із зазначеними суб'єктами.

"Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб", оскільки Товариство не має жодних ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

"Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику", оскільки Товариство не має жодних дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів Товариства на території будь-якої держави зони ризику.

"Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, від 06.06.2023 року № 608", оскільки Товариство не має юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.

"Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, від 06.06.2023 року № 608", оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.

"Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику", оскільки у Товариства відсутні корпоративні права в жодній юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

"Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику", оскільки у Товариства відсутні цінні папери (крім акцій) жодної юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

"Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом", оскільки вказані договори відсутні.

"Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році", оскільки Товариство не приймало рішення про виплату дивідендів Акціонеру через збиткову діяльність.

Зважаючи на важкий фінансовий стан емітента, питання виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" в частині запровадження посади внутрішнього аудитора з внесенням змін в статут і внутрішні положення, та організації роботи внутрішнього аудитора, перенесено на друге півріччя 2025 року.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація.....	6
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація.....	6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	7
3. Структура власності.....	9
4. Опис господарської та фінансової діяльності.....	9
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів.....	16
1. Структура капіталу.....	16
3. Цінні папери.....	18
III. Фінансова інформація.....	19
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	19
2. Річна фінансова звітність.....	19
4. Твердження щодо річної інформації.....	19
IV. Нефінансова інформація.....	19
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	19
1) звіт про корпоративне управління.....	22
2) звіт про сталий розвиток.....	40
3. Дивідендна політика.....	43
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи.....	44
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року...	45

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2	Скорочене найменування	АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	02468606
4	Дата державної реєстрації	06.12.2001
5	Місцезнаходження	40021, Україна, Сумська обл., м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215. Фактичне: 40021, Україна, Сумська обл., м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215
6	Адреса для листування	40021, Сумська обл., м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє Мале V Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	sodgk215@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://sodsumy.pat.ua/
12	Номер телефону	(067) 262-45-47, (050) 628-82-63
13	Статутний капітал, грн	4896081
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	100
16	Середня кількість працівників за звітний період	7
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	689
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	18.12 - Друкування іншої продукції (основний) 17.23 - Виробництво паперових канцелярських виробів 46.49 - Оптова торгівля іншими товарами господарського

		призначення
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032112
	IBAN	UA183223130000026007000048158
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Вищий орган Товариства	Загальні збори акціонерів в особі Акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".	Відповідно до п. 7.3 Статуту, загальні збори акціонерів в особі Акціонера є вищим органом Товариства. Рішення Єдиного акціонера оформлюються рішенням Ради директорів Акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"- в письмовій формі, яке має статус протоколу загальних зборів акціонерів.
2	Одноосібний виконавчий орган - директор	Директор	Дахно Валерій Володимирович

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Дахно Валерій Володимирович			1978	вища	24	АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" 05905711 АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЛУГАНЬ", 05905585, директор; АТ "УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ", 02471324, директор; АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПРАПОР", 02476401, директор; АТ "ХАРКІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА ІМ. М.В. ФРУНЗЕ", 02470170, директор.	13.08.2024 3 (три)	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Дахно Валерій Володимирович			0	0	0	0

Організаційна структура

<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109278>

Відносно даних, які наведені в організаційній структурі АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" за цим посиланням, станом на 31 грудня 2024 року, зміни відсутні.

3. Структура власності

<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109197>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

У АТ "Сумська обласна друкарня" бухгалтерський облік ведеться згідно з національними стандартами України, відповідно до вимог закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Опис обраної облікової політики.

1. метод нарахування амортизації.

При нарахуванні амортизації щодо всіх груп основних засобів та інших необоротних матеріальних активів підприємство в звітному періоді використовувало прямолінійний метод нарахування, у відповідності до положень п.9 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 03 січня 2020 року (наказ є чинним на звітну дату), що відповідає вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби".

2. метод оцінки вартості запасів.

В товаристві у разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовується метод їх оцінки - за цінами продажу, згідно п. 15 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 03 січня 2020 року (наказ є чинним на звітну дату).

3. метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій.

Метод оцінки та обліку фінансових інвестицій - за їх собівартістю, з урахуванням зменшення корисності.

4. Амортизація по малоцінних необоротних матеріальних активах нараховується в першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Основними джерелами формування капіталу Товариства є доходи від реалізації продукції та послуг та статутний капітал. Завданням для управління капіталом є забезпечення можливості безперервного функціонування з метою отримання прибутку для акціонерів і вигод для інших зацікавлених осіб. Політика Товариства по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку оптимальної структури капіталу і зменшення витрат.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Дослідження та розробки Товариством не ведуться.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

6.1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа.

Основний вид діяльності Товариства - друкування іншої продукції, зокрема, газетної продукції, паперових канцелярських виробів. В звітному році Товариство не виробляло друковану продукцію. Дохід отриманий від надання в оренду власного нерухомого майна.

6.2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі).

В звітному році Товариство не виробляло друковану продукцію.

6.3) середньореалізаційні ціни продуктів.

В звітному році Товариство не виробляло друковану продукцію.

6.4) загальна сума виручки.

Дохід від реалізації друкованої продукції склав 3 тис. грн., від надання в оренду власного нерухомого майна 1 778 тис. грн.

6.5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.

Товариство не експортує продукцію.

6.6) залежність від сезонних змін.

Виробництво не залежне від сезонних змін.

6.7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки).

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ВФ УКРАЇНА (код ЄДРПОУ 14333937, м. Київ) - орендує нерухоме майно Товариства,

ФОП БОЖКО ЛЮДМИЛА АНАТОЛІЇВНА (2372604400, м. Суми)- орендує нерухоме майно Товариства,

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОРГАНІК ЕКСПОРТ" (код ЄДРПОУ 40808790, м. Київ) - орендує нерухоме майно Товариства, фізичні особи-підприємці м. Суми.

6.8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність.

Продукція розповсюджується на внутрішньому ринку.

6.9) канали збуту.

Виробник сам продає товар кінцевому споживачеві.

6.10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЯСНО+" (код ЄДРПОУ 45179093, м. Київ) - постачання електроенергії,

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКВОДОКАНАЛ" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 03352455, м. Суми) - забір, очищення та постачання води,

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМИОБЛЕНЕРГО" (код ЄДРПОУ 23293513, м. Суми) - розподілення електроенергії.

6.11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа.

Особливості стану видавничої та поліграфічної галузі під час війни - це скорочення обсягу замовлень, падіння обсягів друку, дефіцит і подорожчання паперу, зруйнована логістика і брак грошей, ризик ушкоджень основних засобів під час бойових дій, релокація обмеженої кількості друкарських компаній, мобілізація спеціалістів.

6.12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності.

Виготовлення поліграфічної продукції методом офсетного друку.

6.13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність.

Товариство не замовляло дослідження ринку.

6.14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи.

Станом на кінець звітної року Товариство зупинило виробництво друкованої продукції.

6.15) перспективні плани розвитку особи.

Товариство знаходиться в регіоні, який зазнає значного впливу війни, тому, ризик знищення та пошкодження майна є досить високим. Перспективи діяльності Товариства насамперед залежатимуть від згортання темпів і тривалості, з рештою - припинення відкритої широкомасштабної агресії рф проти України.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітної періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Невизначеність щодо розвитку військового вторгнення рф на територію України впливає на діяльність Товариства. Основний ризик - це ризик пошкодження майна внаслідок обстрілів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендарів, вільні площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду).

Товариству складно відновити поліграфічну діяльність під час воєнного стану. Істотний фактор, який позитивно вплине на діяльність Товариства - припинення відкритої широкомасштабної агресії рф проти України.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Товариство не здійснювало придбання активів, не здійснювало відчуження активів за останні п'ять років. Товариство не приймало рішення про залучення значних інвестицій, про значні придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них;

виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби Товариства розташовані за місцезнаходженням Товариства: 40021, Сумська обл., м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215. Значні правочини щодо основних засобів не уклалися. Спосіб утримання основних засобів: основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Перевірка стану основних засобів здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства, забезпечується власними ресурсами та спеціалізованими підприємствами на договірних умовах. Особливостей по екологічних питаннях, які б мали позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів Товариством не затверджувались.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Фактори, що негативно впливають на конкурентоспроможність підприємств видавничо-поліграфічної галузі - висока матеріалоємність та енергоємність виробництва, недостатність сировинної бази, застарілі технології, зношені основні засоби тощо.

Шляхи підвищення рівня конкурентоспроможності підприємств видавничо-поліграфічної галузі - це модернізація виробництва, виробництво продукції з високим попитом, а також створення сприятливих умов для залучення інвестицій, сприяння розвитку вітчизняної сировинної бази, створення умов для проведення інноваційно-технологічної модернізації виробництва, реалізація енергозберігаючої моделі розвитку тощо.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Станом на 31.12.2024 року, за даними обліку, дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги склала 338 тис. грн., інша поточна дебіторська заборгованість - 17 тис. грн., за договорами (контрактами), які вже виконані.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 4 особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 3 особи, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - немає, Витрати на оплату праці в 2024 році зросли на 283 тис. грн. в порівнянні з 2023 роком, за рахунок виплати звільненому працівнику грошової компенсації невикористаної відпустки, і склали 689 тис.грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Протягом звітного року жодних пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації Товариства не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

дані відсутні.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 282	1 176	0	0	1 282	1 176
будівлі та споруди	1 215	1 124	0	0	1 215	1 124
машини та обладнання	67	19	0	0	67	19
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	33	0	0	0	33
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 282	1 176	0	0	1 282	1 176
Додаткова інформація	Основні засоби відображені за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення, спорудження і виготовлення, з урахуванням сум декількох обов'язкових дооцінок, які було проведено за рішенням Кабінету міністрів України, починаючи з 1992 року. Основні засоби, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, оформлені у заставу, які тимчасово не використовуються (консервація), вилучені з обліку для продажу, не значаться. Нарахування амортизації основних засобів проводиться у відповідності з податковим законодавством. Нарахування амортизації проводиться прямолінійним методом за єдиними встановленими державою нормами. Витрати на проведення поточних та капітальних ремонтів на протязі року відносились на витрати операційної діяльності. На малоцінні та швидкозношувані предмети, які знаходяться в експлуатації нараховувався знос в розмірі 100%. Нарахований знос за 2024 рік складає: - на кінець періоду - 3115 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів в звітному році: факти придбання основних засобів відсутні, вибуло за рік по групі "машини та обладнання" на суму 112 тис. грн. Станом на кінець звітнього року основні засоби, щодо яких існують передбаченні чинним законодавством обмеження права власності - відсутні.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
------------------------	-------------------	----------------------

Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	147	254
Статутний капітал, тис.грн	4 896	4 896
Скоригований статутний капітал, тис.грн	4 896	4 896
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	3	5,2
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	57,9	98,8
Висновок	Вартість чистих активів розраховано відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств (рішення ДКЦПФР від 17.11.2004 №485). Вартість чистих активів Товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів Товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	17	X	X
		0	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 857	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 874	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вул.Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Діяльність Центрального депозитарія: обслуговування випуску ЦП

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м. Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	акції прості іменні	92/18/1/10	4 896 081	1,00	Відповідно до статуту Товариства: Єдиним акціонером Корпоративного підприємства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21661711). Єдиний акціонер має право: -здійснювати управління Товариством;	немає	

					-отримувати дивіденди; -отримувати у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна; -отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства. Єдиний акціонер зобов'язаний: - дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, пов'язані з майновою участю, -оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом; -не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про		
--	--	--	--	--	--	--	--

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
18.12.19-9 - Друкування іншої продукції	3	0,2
68.20.12-0 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	1778	99,8

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи, складену за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку :

<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113793>

4. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність емітента цінних паперів АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" за 2024 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента; звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Рада відсутня.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановний акціонере АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" та стейкхолдери!

Цей звіт керівництва АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", надалі - Товариство, емітент, який складено відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" №3480-IV від 23.02.2006 року (зі змінами), містить достовірний огляд діяльності Товариства за звітний рік, у тому числі з описом ризиків та невизначеностей, з якими стикається Товариство у процесі господарської діяльності та Звіт про корпоративне управління, який включається до річної інформації про емітента.

Дахно Валерій Володимирович,

директор АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ"

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Акціонерне товариство "Сумська обласна друкарня " корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" (далі за текстом - Товариство, емітент) утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Сумської обласної друкарні у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента

України від 15 червня 1993 року № 210/93 " Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), Закону України " Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року № 1576-ХІІ (із змінами і доповненнями), приведено у відповідності до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185-V, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-IV, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року № 514-VI та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини.

Вищий орган Товариства - загальні збори акціонерів в особі акціонера, що володіє 100% акцій емітента - АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (код 21661711). У 2014 році постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.2014 № 407 повноваження з управління корпоративними правами держави щодо АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" були передані від Міністерства освіти і науки України до Державного комітету телебачення і радіомовлення України; на кінець звітнього року 100 відсотків акцій АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" належить Держкомтелерадіо.

В 2021 році в організаційній структурі Товариства відбулися зміни : 24.09.2021 єдиний акціонер затвердив зміни до статуту АТ "Сумська обласна друкарня" шляхом викладення його у новій редакції (протокол №24/09/21-1 засідання правління АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" від 24.09.2021), відповідно до якого ліквідовано колегіальний виконавчий орган (правління) та створено одноосібний виконавчий орган (директор).

В 2023 році в організаційній структурі Товариства відбулися зміни : 28.12.2023 Акціонер затвердив зміни до статуту АТ "Сумська обласна друкарня" шляхом викладення його у новій редакції (протокол №28/12/23-14 засідання ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" від 28.12.2023), відповідно до якого затверджено однорівневу структуру управління та ліквідовано орган контролю та посадову особу ревізора.

В звітному році Товариство здійснювало свою господарську діяльність незважаючи на розгортання повномасштабного військового вторгнення рф.

У діяльності Товариства має місце невизначеність, результат якої залежить від майбутніх подій, а саме : ризики, обумовлені внутрішньо- та зовнішньополітичними і економічними чинниками, які не підлягають обґрунтованому прогнозуванню, в тому числі із введенням воєнного стану в Україні.

Разом з тим, Товариство вживає усіх необхідних заходів для забезпечення неперервності діяльності, відповідно до мети та предмету діяльності, визначених Статутом Товариства, та рішень загальних зборів Акціонера.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариство, протягом звітнього періоду не уклало деривативні контракти та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також

формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;

- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;

- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів.

Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань

Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором.

Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках.

Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у

політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Товариство впровадило і використовує власний кодекс корпоративного управління. Кодекс затверджений на позачергових зборах Товариства (протокол №20/02/2024-4 засідання Ради директорів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО- ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 20.02.2024). Інші кодекси Товариство не використовує.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	20.02.2024
URL-адреса з текстом кодексу	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113795

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Визначена в Статуті Товариства і в Кодексі корпоративного управління мета діяльності Товариства направлена на одержання прибутку в інтересах акціонера, максимізацію добробуту акціонера у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, ефективного використання власного майна, а також отримання акціонером дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Права Акціонера - АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", передбачені законодавством, дотримуються у повному обсязі.
Права міноритарних акціонерів	так	Права Акціонера - АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", передбачені законодавством, дотримуються у повному обсязі.

1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувавши поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	ні	Повноваження загальних зборів Товариства, передбачені статутом і законом, здійснюються одноособово єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до Товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів, зокрема статті 48 "Документи, які надаються акціонерам, та документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів акціонерів". Термін, в який особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувавши поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів - від дати скликання до дати проведення загальних зборів Товариства.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Повноваження загальних зборів Товариства, передбачені статутом і законом, здійснюються одноособово єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до Товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів, зокрема, в частині розкриття повідомлення про проведення загальних зборів. Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління Товариства не розкриваються також з іншої підстави : Товариство не використовує кумулятивне голосування при обранні до складу органів управління, тому не підпадає під дію Вимог до інформації про кандидатів у члени органу акціонерного товариства (рішення НКЦПФР від 01.06.2017 № 402).
Особи, які мають право брати	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України

участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)		"Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів, зокрема, статті 52 "Порядок проведення загальних зборів акціонерів". Повноваження загальних зборів Товариства, передбачені статутом і законом, здійснюються одноособово єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за особистої участі її членів.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	На загальних зборах Товариства, можуть бути присутніми директор Товариства, зовнішній аудитор, інші особи за запрошенням.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Затвердження регламенту проведення загальних зборів віднесено законом до компетенції загальних зборів Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протоколи загальних зборів розкриваються на власному веб-сайті Товариства протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Інформація про рішення, ухвалені під час загальних зборів, розміщується на вебсайті Товариства.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри	ні	Політику взаємодії з єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" у вигляді окремого документу в звітному

взаємовідносин між особою та її акціонерами		році не затверджено. Проте, Акціонер АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" має можливість підтримувати комунікацію з Товариством для вирішення питань і захисту своїх інтересів.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	За взаємодію з єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" відповідає директор Товариства, який відповідно до статуту і закону, і в межах своїх повноважень, сприяє його участі в управлінні Товариством.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	так	У разі надходження пропозиції щодо поглинання виконавчий орган Товариства не має жодних обмежень щодо використання засобів захисту від недружнього поглинання. Остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання приймають загальні збори Товариства.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Питання затвердження політики взаємодії зі стейкхолдерами не виносилось на затвердження єдиним акціонером в звітному році.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	так	Товариство володіє інформацією про своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами не складався і не затверджувався єдиним акціонером в звітному році.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Директор Товариства формує перспективні та поточні плани діяльності Товариства, та подає їх на затвердження Акціонеру. Стратегія діяльності Товариства розробляється і

		затверджується єдиним акціонером в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Наглядова рада відсутня.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада відсутня. Ключові показники ефективності директору Товариства для відстеження прогресу у досягненні цілей Товариства визначає єдиний акціонер в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Наглядова рада відсутня. Директор Товариства регулярно звітує єдиному акціонеру на засіданнях Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" про прогрес у впровадженні стратегії Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	Наглядова рада відсутня. Директор Товариства інформує єдиного акціонера в особі члена Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" про будь-які значні події, які сталися в період між загальними зборами.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Наглядова рада, рада директорів відсутня.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Товариство здійснює розкриття інформації емітента цінних паперів у відповідності до всіх законодавчих вимог визначених у Законі України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Положенням НКЦПФР № 608 "Про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами"
Рада (невиконавчі директори ради)	ні	Наглядова рада, рада директорів

директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		відсутні. Товариство не готує фінзвітність за МСФЗ.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Вебсайт Товариства створений та загалом присвячений питанням корпоративного управління.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю, яка передбачає модель трьох ліній захисту, відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада директорів відсутня.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту відсутня.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Політика з питань управління ризиками не затверджувалася.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт щодо управління ризиками не складався і не затверджувався.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	Кодекс етики, затверджений рішенням акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (протокол №20/02/2024-4 засідання Ради директорів від 20.02.2024), оприлюднений за посиланням: https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113796
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Кодекс етики оприлюднений за посиланням: https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113796

В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	Політика щодо запобігання корупції міститься у розділі "ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ" Кодексу корпоративного управління, який був затверджений 20.02.2024 рішенням єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол №20/02/2024-4), та оприлюднений за посиланням : https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113795
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	Політика щодо конфлікту інтересів міститься у розділі "КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ" Кодексу корпоративного управління, який був затверджений 20.02.2024 рішенням єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол №20/02/2024-4), та оприлюднений за посиланням : https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113795

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 6 (6)

Дата проведення	19.02.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". Питання порядку денного : 1. Про припинення дії контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренко Євгеном Анатолійовичем. 2. Про укладання контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", затвердження умов контракту, встановлення розміру винагороди. 3. Про припинення повноважень Ревізора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".	

Прийняті рішення.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного :

1. Припинити дію контракту директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренко Євгена Анатолійовича з 19 лютого 2024 року, для чого уповноважити голову Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича розірвати цей контракт.

Прийняте рішення з другого питання порядку денного :

2.1. Укласти контракт за сумісництвом з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренко Євгеном Анатолійовичем з 20 лютого 2024 року терміном на 3 (три) роки, для чого уповноважити голову Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича укласти та підписати цей контракт.

2.2. Затвердити умови контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренко Євгеном Анатолійовичем.

2.3. Встановити розмір винагороди директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренко Євгена Анатолійовича відповідно до затверджених умов контракту.

Прийняте рішення з третього питання порядку денного засідання Ради директорів Товариства:
3. У зв'язку із затвердженням нової редакції Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" 28.12.2023 року, та ліквідацією органу контролю та посади Ревізора, припинити повноваження ревізора Дорошенко Ірини Володимирівни з 19 лютого 2024 року.

Рішення єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (Протокол №19/02/2024-3 засідання Ради директорів від 19.02.2024).

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=100357
---	---

Дата проведення	20.02.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".	
Питання порядку денного :	
1. Про затвердження положень: про загальні збори, про виконавчий орган, про порядок розпорядження майном, Кодекс корпоративного управління, Кодекс етики Корпоративного підприємства.	

2. Про скасування дії положень: про ревізора, правління, про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного :

1.1. Затвердити положення Корпоративного підприємства у новій редакції, а саме:

- Положення про загальні збори Корпоративного підприємства;
- Положення про розпорядження майном Корпоративного підприємства;
- Кодекс корпоративного управління Корпоративного підприємства.

1.2. Затвердити положення Корпоративного підприємства, а саме:

- Положення про виконавчий орган Корпоративного підприємства;
- Кодекс етики Корпоративного підприємства.

Прийняте рішення з другого питання порядку денного :

2. Визнати такими, що втратили чинність Положення про директора Корпоративного підприємства, затвердженого протоколом № 12/10/2021-2 від 12.10.2021; Положення про ревізора Корпоративного підприємства, затвердженого протоколом № 23/12/19-ПО-14 від 23.12.2019, Положення про укладення договорів оренди (найму) Корпоративного підприємства, затвердженого протоколом № 25/11/19-О-14 від 25.11.2019.

Рішення єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (Протокол №20/02/2024-4 засідання Ради директорів від 20.02.2024).

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113814>

Дата проведення	01.04.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".	
Питання порядку денного :	
1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів акціонерів акціонерного товариства "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів акціонерного товариства "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".	
Прийняте рішення з першого питання порядку денного :	
1. Сликати річні (чергові) загальні збори акціонерів акціонерного товариства "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на 12:00 год. 12.04.2024 року.	
Затвердити порядок денний з наступних питань:	
1. Звіт виконавчого органу Корпоративного підприємства за 2023 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.	
2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Корпоративного	

підприємства за 2023 рік. 3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2023 рік. 4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2023 році. Рішення єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (Протокол №01/04/2024-14 засідання Ради директорів від 01.04.2024).	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102373

Дата проведення	12.04.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". Питання порядку денного : 1. Звіт виконавчого органу Корпоративного підприємства за 2023 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2023 рік. 3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2023 рік. 4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2023 році. Прийняте рішення з першого питання порядку денного : 1. За результатами розгляду звіту виконавчого органу (директора) Корпоративного підприємства взяти до відома викладену у ньому інформацію та визначити роботу директора Корпоративного підприємства у 2023 році задовільною. Прийняте рішення з другого питання порядку денного : 2. Затвердити звіт про результати фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2023 рік та наступні заходи за результатом розгляду: - забезпечення прибутковості та ефективності, нарощування темпів господарської діяльності; - посилити систему внутрішнього контролю розрахунків з дебіторами та кредиторами. Прийняте рішення з третього питання порядку денного засідання Ради директорів Товариства: 3. Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2023 рік за наступними основними показниками: - активи Корпоративного підприємства станом на 31 грудня 2023 року : 2371 тис. грн. - чистий прибуток Корпоративного підприємства за 2023 рік : 5 тис. грн. Прийняте рішення з четвертого питання порядку денного засідання Ради директорів Товариства: 4. Прибуток, отриманий Корпоративним підприємством у 2023 році, спрямувати у наступних пропорціях: - Спрямувати частину чистого прибутку отриманого за результатами діяльності	

Корпоративного підприємства у 2023 році на виплату дивідендів до Державного бюджету України у розмірі 80 відсотків у термін до 1 липня 2024 року.
- 20 відсотків чистого прибутку Корпоративного підприємства отриманого у 2023 році спрямувати на розвиток Корпоративного підприємства.

Рішення єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (Протокол №12/04/2024-4 засідання Ради директорів від 12.04.2024).

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102992>

Дата проведення	09.08.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". Питання порядку денного : 1. Про звільнення та обрання директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". 2. Про затвердження умов контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", встановлення розміру винагороди. Прийняте рішення з першого питання порядку денного : 1.1. Звільнити з посади директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренко Євгена Анатолійовича 12 серпня 2024 року. 1.2 Розірвати контракт з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Нестеренко Євгеном Анатолійовичем, для чого уповноважити Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича розірвати цей контракт. 1.3 Обрати директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за сумісництвом Дахно Валерія Володимировича (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2913110577) з 13 серпня 2024 року строком на 3 роки та укласти з ним контракт, для чого уповноважити голову Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича підписати цей контракт. Прийняте рішення з другого питання порядку денного : 2.1. Затвердити умови контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Дахно Валерієм Володимировичем. 2.2. Встановити розмір винагороди директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Дахно Валерія Володимировича відповідно до затверджених умов контракту.	

Рішення єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (Протокол №09/08/2024-1 засідання Ради директорів від 09.08.2024).	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=106703

Дата проведення	11.12.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". Питання порядку денного : 1. Затвердження річного звіту емітента за 2023 рік. 2. Затвердження проміжного звіту емітента за 1 квартал 2024 року. 3. Затвердження проміжного звіту емітента за 2 квартал 2024 року. 4. Затвердження проміжного звіту емітента за 3 квартал 2024 року. Прийняте рішення з першого питання порядку денного : 1. Затвердити річний звіт емітента за 2023 рік. Прийняте рішення з другого питання порядку денного : 2. Затвердити проміжний звіт емітента за 1 квартал 2024 року. Прийняте рішення з третього питання порядку денного : 3. Затвердити проміжний звіт емітента за 2 квартал 2024 року. Прийняте рішення з четвертого питання порядку денного : 4. Затвердити проміжний звіт емітента за 3 квартал 2024 року. Рішення єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (Протокол №11/12/2024-1 засідання Ради директорів від 11.12.2024).	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109102

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Дахно Валерій Володимирович (01.01.2024 - 31.12.2024)
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	В звітному році Дахно В. В., директор Товариства, діяв від імені Товариства без довіреності, в межах повноважень, визначених статутом Товариства, зокрема, представляв Товариство у відносинах з органом державної реєстрації, місцевого

	самоврядування, податковою інспекцією, підписував від імені Товариства документи, тощо. Рішення, прийняті директором, оформлені у вигляді наказів, пов'язані з поточною господарською діяльністю Товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Одноосібним виконавчим органом АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", далі - Товариство, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, підзвітний загальним зборам (Акціонеру), організовує виконання їх рішень, є директор. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом, законом, Положенням про директора Товариства.

Протягом звітнього 2024 року персональний склад виконавчого органу :

Нестеренко Євген Анатолійович обіймав посаду директора АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" з 01.01.2024 по 12.08.2024.

Нестеренка Євгена Анатолійовича, який обіймав цю посаду з 13.10.2021, було звільнено з посади директора з 12.08.2024 за його заявою про звільнення (Протокол № 09/08/2024-1 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 09.08.2024).

Дахно Валерій Володимирович обіймав посаду директора АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" з 13.08.2024 по 31.12.2024, обіймає цю посаду по теперішній час.

Дахно Валерія Володимировича обрано директором АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" за сумісництвом з 13.08.2024 строком на 3 (три) роки (Протокол № 09/08/2024-1 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 09.08.2024).

В звітному році склад, структура, порядок призначення/звільнення виконавчого органу відповідає статуту Товариства, вимогам чинного законодавства України.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

В звітному році оцінку відповідності директора кваліфікаційним вимогам (компетентності) та

забезпечення контролю такої відповідності на постійній основі протягом усього часу обіймання директором посади, здійснював Акціонер в особі члена ради директорів.. За результатами проведеної оцінки не виявлено фактів, які б ставили б під сумнів відповідність Дахна В.В. кваліфікаційним вимогам, його бездоганну ділову репутацію.

Ефективність роботи директора Товариства визначається як успішне виконання усіх функцій та обов'язків відповідно до діючого законодавства, статуту, рішень Акціонера.

Звіт виконавчого органу Товариства за звітний 2024 рік (надалі надається) розглянуто 16.04.2025 на річних загальних зборах Товариства (протокол № 16/04/2025-3 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 16.04.2025). За результатами його розгляду взято до відома викладену у ньому інформацію та визначено роботу директора Товариства задовільною.

Дахно В. В. є посадовою особою інших юридичних осіб : обіймає посаду директора АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПОЛТАВА" (ідентифікаційний код 05905711), директора АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЛУГАНЬ" (ідентифікаційний код 05905585), директора АТ "УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ" (ідентифікаційний код 02471324), директора АТ "ВИДАВНИЦТВО "ПРАПОР" (ідентифікаційний код 02476401), директора АТ "ХАРКІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА ІМ. М.В. ФРУНЗЕ" (ідентифікаційний код 02470170).

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

Завдання, поставлені директору Акціонером на досягнення стратегічних цілей, виконано. Опис таких стратегічних цілей згідно внутрішніх документів Товариства належить до комерційної таємниці.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за звітний 2024 рік розглянуто і затверджено 16.04.2025 на річних загальних зборах Товариства (протокол № 16/04/2025-3 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 16.04.2025). За результатами його розгляду затверджено наступні заходи :

- забезпечити нарощування темпів господарської діяльності для подолання збитковості;
- посилити систему внутрішнього контролю розрахунків з дебіторами та кредиторами.

Товариство у 2024 році припинило виробництво друкованої продукції. Дохід у розмірі 1778 тис. грн. отриманий від надання в оренду власного нерухомого майна, зусиллями керівництва втримано на рівні попереднього року.

Сплачено податків і зборів протягом звітного року 574 тис. грн., що на 158 тис. грн. більше ніж за попередній рік.

За 2024 рік Товариство не має заборгованості по платежах до бюджетів та державних цільових фондів.

За 2024 рік фінансово-господарська діяльність Товариства не є прибутковою; розмір збитку склав 103 тис. грн.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Підрозділ внутрішнього контролю відсутній.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Підрозділ внутрішнього контролю відсутній.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Підрозділ внутрішнього контролю відсутній.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Кодекс корпоративного управління був затверджений 20.02.2024 рішенням єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол №20/02/2024-4). Інформація про систему внутрішнього контролю міститься у розділі "ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ". 4.1. Система контролю - це сукупність систем, функцій та практик, що визначають ефективність внутрішнього контролю Товариства. Акціонер та Виконавчий орган відіграють ключову роль у забезпеченні надійної системи контролю та несуть спільну відповідальність за здійснення контролю. 4.2. У Товаристві створюється ефективна система внутрішнього контролю, яка має на меті забезпечення порядку здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, фінансовою звітністю та комплаєнсом, забезпечення надійності, законності, ефективності, безпеки діяльності Товариства в цілому, а також забезпечення впевненості Стейкхолдерів у тому, що Товариство має механізми захисту від потенційних помилок, порушень, втрат та збитків. 4.3. Товариство забезпечує комплексний контроль за своєю фінансово-господарською діяльністю відповідно до вимог законодавства України і кращих практик.

	4.4. Існуюча система контролю Товариства сприяє: - досягненню своїх стратегічних цілей; - результативному та ефективному провадженню своєї діяльності; - захисту, збереженню та раціональному використанню фінансових і матеріальних ресурсів Товариства; - забезпеченню точності та повноти бухгалтерського обліку; - підтриманню прозорості та достовірності фінансових звітів; - дотриманню всіх вимог законодавства України та політик комплаєнсу; - забезпеченню стабільного та ефективного функціонування Товариства. 4.5. Акціонер в межах своїх повноважень щодо стратегічного, оперативного та поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства: - здійснює аналіз та оцінку дій Виконавчого органу щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики; - розглядає звіт Виконавчого органу та затверджує заходи за результатами його розгляду; - здійснює контроль за усуненням недоліків, що були виявлені під час проведення перевірок державними службами. 4.6. Товариство забезпечує функціонування системи внутрішнього контролю шляхом: - контролю за діяльністю посадових органів Товариства щодо дотримання законодавства України та внутрішніх політик Товариства; - розподілу обов'язків під час здійснення діяльності Товариства; - контролю за інформаційною безпекою та обміном інформацією. Питання створення підрозділу (посади) внутрішнього аудитора знаходиться на етапі опрацювання.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт системи внутрішнього контролю не складався і не затверджувався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень	Декларація схильності до ризиків відсутня.

декларації схильності до ризиків	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"			100	100

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Дахно Валерій Володимирович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	13.08.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 118225,1 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили	Виплатили: Мають виплатити:

та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	відсутні
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Грошова компенсація днів невикористаної відпустки.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Кодекс корпоративного управління
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	20.02.2024 20/02/2024-4
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Кодекс корпоративного управління був затверджений 20.02.2024 рішенням єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол №20/02/2024-4). Інформація про політику розкриття інформації Товариством міститься у розділі "РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОЗОРИСТЬ (ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА)". 9. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОЗОРИСТЬ (ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА) 9.1. Товариство визнає важливість надання Акціонеру та іншим зацікавленим особам незалежної, достовірної та об'єктивної інформації про Товариство. 9.2. Прозорість та розкриття інформації про Товариство є необхідною передумовою довіри до останнього з боку

	держави, громадян, інвесторів і сприяє залученню капіталу. Розкриття інформації має велике значення для підвищення ефективності діяльності Товариства, оскільки належна та достовірна інформація надає можливість суспільству, органам управління та контролю об'єктивно оцінювати досягнення Товариства в подальшому. 9.3. Визначення інформації, що підлягає оприлюдненню, повинно здійснюватися з урахуванням положень нормативно - правових актів, якими встановлені випадки обов'язкового оприлюднення (надання) інформації. 9.4. Високий рівень прозорості досягається шляхом відкриття доступу широкому загалу до відповідної інформації про Товариство через: - веб-сайт Товариства; - будь-яким іншим способом, не забороненим чинним законодавством України. 9.5. Загальні засади інформаційної політики Товариства, що спрямовані на відкритість та прозорість, закріплені у внутрішніх положеннях Товариства. Окремий документ/Положення, який визначає політику розкриття інформації Товариством Товариство не розробляло та не затверджувало.
--	---

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	1. Інформація щодо роботи в звітному році у напрямку соціальної відповідальності. Товариство в звітному році забезпечило своїх працівників конкурентними умовами працевлаштування; надало повний соціальний пакет та здійснювало регулярні виплати передбачені умовами трудового договору/чинного законодавства не зважаючи на введений в Україні воєнний стан. 2. Інформація щодо роботи в звітному році у напрямку захисту довкілля. В звітному році Товариство ставило перед собою цілі у напрямку захисту , яких було досягнуто, а саме: дотримано норми національного законодавства з охорони навколишнього середовища, які стосуються його діяльності.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Діяльність Товариства не несе ризику для довкілля. Основним викликом для Товариства залишається воєнний стан, який загострив питання екоциду. Вплив на діяльність Товариства під час війни має ризик забруднення повітря, води та ґрунту внаслідок викиду великої кількості токсичних хімічних речовин від обстрілів міста. Товариство розташоване у місті, яке щоденно піддається обстрілам. Існує ризик

		пошкодження або втрати майна внаслідок обстрілів.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Діяльність Товариства не несе ризику для довкілля. Вимоги законодавства про охорону навколишнього середовища Товариством дотримані. Для мінімізації ризиків нанесення шкоди майну, у випадку загрози життю і здоров'ю працівників, від обстрілів міста, застосовуються заходи : неухильне виконання правил поведінки, встановлених ДСНС України, під час оголошення повітряної тривоги, заходів безпеки під час вимкнення електроенергії, під час використання бензинових та дизельних генераторів, заходи з підвищення обізнаності працівників із правилами безпеки під час війни.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	У своїй діяльності Товариство дотримується принципу динамічного економічного розвитку при максимально раціональному використанні природних ресурсів та зниженні кількості відходів і викидів. Товариство зобов'язується постійно покращувати екологічні показники своєї діяльності. Для реалізації зазначеного Товариство: - Дотримується норм національного законодавства з охорони навколишнього середовища, які стосуються його діяльності; - Заохочує до поваги та ощадливого ставлення кожного працівника до навколишнього середовища, а також особистої участі у покращенні господарської діяльності Товариства та мінімізації її впливу на довкілля; - У своїй роботі здійснює постійний контроль викидів і відходів для приведення їх до рівня нижчого за небезпечний за рахунок ефективного використання, експлуатації та підтримки об'єктів; - Запроваджує новітні технології з метою зниження рівня забруднення довкілля; - Забезпечує швидке та ефективне реагування на всі екологічні інциденти, що виникають внаслідок діяльності Товариства; - Підтримує зв'язок з громадськістю в питаннях екології та ділиться своїм досвідом з іншими.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності,	

	які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності директором Товариства в звітному році не затверджувались.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Наглядова рада, рада директорів відсутні. На вирішення єдиним акціонером питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не виносились в звітному році.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1. АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" - акціонер, ключовий стейкхолдер. Визначає стратегічні цілі, затверджує плани, які успішно виконуються. 2. Працівники. Ефективність роботи працівників впливає на операційну діяльність, та як наслідок, на фінансовий результат. 3. Державні регуляторні органи. В рамках нагляду та регулювання встановлюються нормативні вимоги, яких Товариство неухильно дотримується. 4. Місцева громада. Товариство впливає на місцеву громаду, на її економічний розвиток.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1. АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" - акціонер, ключовий стейкхолдер. Визначає стратегічні цілі, затверджує плани, які успішно виконуються. 2. Працівники. Ефективність роботи працівників впливає на операційну діяльність, та як наслідок, на фінансовий результат. 3. Державні регуляторні органи. В рамках нагляду та регулювання встановлюються нормативні вимоги, яких Товариство неухильно дотримується. 4. Місцева громада. Товариство впливає на місцеву громаду, на її економічний розвиток.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Кодекс етики, затверджений рішенням акціонера АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (протокол №20/02/2024-4 засідання Ради директорів від 20.02.2024), містить наступні розділи : 1) Політика взаємовідносин з працівниками, містить цілі до яких Товариство мотивує своїх працівників, 2) Політика взаємовідносин з діловими партнерами та контрагентами, декларує прагнення Товариства до довгострокової і взаємовигідної співпраці з діловими партнерами та контрагентами, які ґрунтуються на повазі, довірі, чесності і справедливості, є первинними для успішної діяльності. 3) Політика взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, зобов'язує Товариство будувати і підтримувати здорові, конструктивні, відкриті, та такі, що виключають конфлікт інтересів, взаємовідносини з державними органами та представниками державної влади та місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України. 4) Політика щодо взаємодії з представниками ЗМІ. До реалізації політики щодо взаємодії з представниками засобів масової інформації Товариства входить: формувати інформаційну політику з метою інформування громадян та ЗМІ про плани, досягнення та принципи діяльності Товариства через традиційні ЗМІ, соціальні мережі, інтернет-ресурси тощо.	

--	--

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Кодекс корпоративного управління
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	20.02.2024 20/02/2024-4
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Кодекс корпоративного управління був затверджений 20.02.2024 рішенням єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол №20/02/2024-4). Інформація про виплату дивідендів міститься у розділі "ДИВІДЕНДИ ТА ДИВІДЕНДНА ПОЛІТИКА". ДИВІДЕНДИ ТА ДИВІДЕНДНА ПОЛІТИКА 7.1. Формування дивідендної політики держави, її реалізація, в тому числі і щодо Товариства, здійснюється в порядку визначеному Законом України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 року № 185-V, оскільки 100 % акцій (часток) Товариства перебувають у статутному капіталі АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". 7.2. Відповідно до абзацу першого частини 5 ст. 11 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 № 185-V встановлено, що господарська організація, у статутному капіталі якої є акції 50% і більше що опосередковано належать державі, за підсумками календарного року зобов'язана спрямувати частину чистого прибутку на виплату дивідендів згідно з порядком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Базовий норматив відрахування частки прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності щорічно встановлюється відповідною постановою Кабінету Міністрів України. 7.3. Виплата дивідендів на державну частку здійснюється не пізніше 1 липня за рішенням загальних зборів, що ухвалюється не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним. Окремий документ/Положення, який визначає дивідендну політику. Товариство не розробляло та не затверджувало.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", затв. 28.12.2023	Статут встановлює порядок діяльності та ліквідації Товариства, зокрема, мету та предмет діяльності Товариства, розмір статутного капіталу, структуру управління, порядок утворення, кількісний склад органів Товариства та їх компетенцію, порядок обрання і припинення повноважень їх членів, порядок прийняття рішень органами Товариства, порядок припинення Товариства.	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109201
2	Кодекс корпоративного управління АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", затв. 20.02.2024	Кодекс містить основні вимоги, встановлені законодавством, та окреслює зобов'язання Товариства щодо впровадження у своїй діяльності кращих практик корпоративного управління, та розроблений з урахуванням очікувань стейкхолдерів для посилення довіри до Товариства. Він чітко визначає роль Акціонера, і Виконавчого органу в управлінні та діяльності Товариства, а також описує роль інших стейкхолдерів та прагнення Товариства до сталого розвитку і зростання.	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113795
3	Кодекс етики АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", затв. 20.02.2024	Кодекс містить загальнообов'язкові правила поведінки, що поширюються на всіх працівників Товариства, незалежно від рівня обійманої ними посади, містить основні принципи вирішення складних етичних ситуацій.	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113796
4	Положення про виконавчий орган АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", затв. 20.02.2024	Положення визначає правовий статус, строк повноважень, порядок обрання (призначення) формування та організацію роботи Виконавчого органу Товариства, його права, обов'язки та відповідальність.	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113797

5	Положення про загальні збори АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", затв. 20.02.2024	Положення визначає правовий статус, компетенцію та порядок прийняття рішень загальними зборами та їх оскарження.	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113798
6	Положення про розпорядження майном АТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", затв. 20.02.2024	Дія цього Положення поширюється на процедури розпорядження та використання основних засобів та інших необоротних активів (далі - майно), що є власністю Корпоративного підприємства в частині відчуження, списання, укладення договорів оренди, консервації (розконсервації), з урахуванням обмежень щодо розпорядження таким майном, визначених законом та Статутом Корпоративного підприємства.	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=113799

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109667>
<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109668>
<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109669>
<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109670>
<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109671>
<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=109672>
<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=116555>

<https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=116556>

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Інформація про зміни у персональному складі посадових осіб: подовження на новий термін повноважень директора, припинення повноважень ревізора.	20.02.2024	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=100344 https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=100345
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Інформація про зміни у	11.08.2024	https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=106704 https://sodsumy.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=106705

	персональному складі посадових осіб: звільнення/обрання директора.		
--	---	--	--

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	за ЄДРПОУ	КОДИ
			Дата
			01.01.2025
			02468606
			UA5908027001 0111002
	Сумська обл.	за КАТОТТГ	230
			18.12
Середня кількість працівників: 7			
Адреса, телефон: 40021 м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215, (067) 262-45-47, (050) 628-82-63			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2024 р.
 Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	70	70
первісна вартість	1001	72	72
накопичена амортизація	1002	(2)	(2)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	1 282	1 176
первісна вартість	1011	4 417	4 291
знос	1012	(3 135)	(3 115)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	6	6
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0

Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1 358	1 252
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	312	166
Виробничі запаси	1101	308	165
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	4	1
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	202	338
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	45	119
з бюджетом	1135	5	5
у тому числі з податку на прибуток	1136	5	5
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	269	17
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	173	116
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	7	8
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	1 013	769
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	2 371	2 021

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4 896	4 896
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0

Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-4 642	-4 749
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	254	147
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	954	881
розрахунками з бюджетом	1620	24	17
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	10	14
розрахунками з оплати праці	1630	38	49
одержаними авансами	1635	1	22
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1 090	891
Усього за розділом III	1695	2 117	1 874
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	2 371	2 021

Примітки: д/н

Керівник

Дахно Валерій Володимирович

Головний бухгалтер

Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	Дата за ЄДРПОУ	КОДИ
			01.01.2025
			02468606

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2024 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3	489
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3)	(488)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	0	1
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1 778	1 612
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1 645)	(1 392)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(236)	(702)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	0	0

прибуток			
збиток	2195	(103)	(481)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	486
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	5
збиток	2295	(103)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	5
збиток	2355	(103)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-103	5

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	40	910
Витрати на оплату праці	2505	689	406
Відрахування на соціальні заходи	2510	152	89
Амортизація	2515	105	91
Інші операційні витрати	2520	793	959
Разом	2550	1 779	2 455

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період
--------------	-----------	-------------------	-----------------------

			попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Дахно Валерій Володимирович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА
ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ
ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

02468606

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2024 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	3	1 095
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	1 120
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	1 987	1 550
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	40	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(798)	(1 198)
Праці	3105	(542)	(313)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(148)	(85)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(574)	(416)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(263)	(122)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(310)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(1 436)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(21)	(188)

Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-53	129
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(4)	(8)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-4	-8
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-57	121
Залишок коштів на початок року	3405	173	52
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	116	173

Примітки: д/н

Керівник

Дахно Валерій Володимирович

Головний бухгалтер

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА
ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

02468606

Звіт про власний капітал

За 2024 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєст ований капітал	Капітал у дооцінках	Додаткови й капітал	Резервний капітал	Нерозподіл ений прибуток (непокрити й збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	4 896	0	0	0	-4 642	0	0	254
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	4 896	0	0	0	-4 642	0	0	254
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-103	0	0	-103
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	-4	0	0	-4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0

Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-107	0	0	-107
Залишок на кінець року	4300	4 896	0	0	0	-4 749	0	0	147

Примітки: д/н

Керівник

Дахно Валерій Володимирович

Головний бухгалтер